

烟台汽车工程职业学院文件

烟汽职院字〔2022〕48号

关于印发《烟台汽车工程职业学院国有资产管理办 法》的通知

各系部、处室：

现将《烟台汽车工程职业学院国有资产管理办
法》印发给你们，请遵照执行。

烟台汽车工程职业学院

2022年8月20日

烟台汽车工程职业学院国有资产管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强学院国有资产管理,维护国有资产的安全和完整,合理配置和有效利用国有资产,保障和促进学院各项事业发展,根据《行政事业单位国有资产管理条例》(国务院令738号)、《山东省省属高等学校国有资产管理办法》(鲁教财字[2021]16号)等法律法规以及国家和省、市有关规定,结合我院实际,制定本办法。

第二条 学院国有资产是指通过以下方式取得或者形成的行政事业性国有资产,主要包括:

- (一) 使用财政性资金形成的资产;
- (二) 接受调拨或者划转、置换形成的资产;
- (三) 接受捐赠并确认为国有的资产;
- (四) 其他国有资产。

第三条 国有资产表现形式为流动资产(货币资金、短期投资、应收及预付款项、存货等)和非流动资产(固定资产、在建工程、无形资产、长期投资等)等。

第四条 国有资产管理,遵循安全规范、使用高效、公开透明、权责一致的原则,实现实物管理与价值管理相统一,资产管理与预算管理、财务管理相结合。

第五条 国有资产管理的主要任务是：建立适应社会主义市场经济和国家财政要求的学院资产管理体系；建立健全学院资产管理的规章制度；推动资产的优化配置和有效利用；对学院资产实施产权管理，维护资产的安全、完整；加强对经营性资产的监督管理，维护学院作为出资人的合法权益，确保学院国有资产的保值增值。

第六条 房屋建筑物、土地使用权、大型仪器设备、大宗物资、重大科技成果、特定用途资产等购建以及租赁与处置，应当按照“三重一大”事项履行集体决策程序，事前充分开展可行性论证，由学院党委会作出决定。按规定由主管部门审核（审批）的事项，应当在学院集体决策之后、于事项实施之前报批。

第七条 国有资产以市场化方式出售、出租的，依照有关规定可以通过公共资源交易平台进行。列入烟台市公共资源交易目录的公共资源交易项目，应当全部进入公共资源交易平台交易。涉及国家安全、国家秘密、抢险救灾等特殊项目，按有关规定执行。

第二章 管理体制

第八条 学院成立国有资产管理委员会，主要负有以下国有资产管理职责：

（一）贯彻执行国家有关国有资产管理法律法规和政策，制定学院国有资产管理具体实施办法。

（二）负责学院国有资产配置、使用、处置等事项。

(三) 负责学院国有资产预算管理、基础管理、资产报告，推进共享共用，加强资产管理信息化建设，开展绩效评价及日常监督检查。

(四) 负责对各系部处室资产管理的指导和监督。

(五) 负责学院国有资产管理体制建设，建立健全资产管理队伍，加强工作人员的培训、考核、奖惩激励。

(六) 接受上级部门的监督指导，定期报告有关国有资产管理工作的。

第九条 实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的国有资产管理机制。学院党委书记和院长分别是资产管理决策和执行的第一责任人，分管院长是资产管理执行的专职负责人。学院国有资产管理委员会负责组织实施学院国有资产管理工作的。

第十条 明确总务处为国有资产管理部，负责统一管理学院各类国有资产，履行学院国有资产管理职责。配备与资产规模、资产管理及政府采购职能相适应的专职专业人员，其中要有一定数量的在编财会人员。资产使用部门要配备专职或兼职资产管理人。资产管理人负责国有资产的配置、登记、使用管理、清查统计、处置等事项。

第十一条 学院各资产归口管理部门的分工如下：

(一) 财务处负责流动资产的管理（存货除外）；

(二) 总务处负责房屋及建筑物、土地使用权、基础设施、在建工程、办公家具等资产的管理；

(三) 实训处负责仪器仪表类、实训设备类等资产的管理;
(四) 图书馆负责图书、期刊等各类文献信息资源的管理;
(五) 现代教育中心负责网络域名类、电教设备类等资产的管理;

(六) 学生处负责卫生医疗器械类资产的管理。

第十二条 学院国有资产各归口管理部门的主要工作职责是:

(一) 贯彻执行有关国有资产管理法规和制度, 负责制定本部门国有资产管理的具体办法, 并负责组织实施;

(二) 负责本部门管理国有资产的账、卡、物管理和资产清查、登记、统计报告及日常监督检查工作;

(三) 负责办理本部门归口管理国有资产的处置申报、审核等有关工作;

(四) 负责本部门管理资产的合理配置、绩效考核, 提高国有资产的使用效率;

(五) 负责向学院国有资产监督管理委员会反映本部门国有资产管理中的有关问题;

(六) 负责向总务处提供有关国有资产报表数据和信息。

第十三条 要严格遵守行政事业单位内部控制规范, 建立健全内部控制关键岗位责任制, 明确岗位职责及分工, 确保不相容岗位相互分离、相互制约和相互监督, 实行工作人员轮岗制度。内部控制关键岗位主要包括预算业务管理、收支业务管理、政府

采购业务管理、资产管理、建设项目管理、合同管理以及内部监督等经济活动的关键岗位。

第三章 资产配置

第十四条 学院国有资产配置是指根据事业发展的需要，按照国家有关法律法规和规章制度规定的程序，通过购置、调剂及接受捐赠等方式为本单位配备资产的行为。

第十五条 学院国有资产配置应当符合以下条件：

- （一）现有资产无法满足事业发展的需要；
- （二）难以与其他单位共享、共用相关资产；
- （三）难以通过市场购买服务方式实现，或者采取市场购买服务方式成本过高。

第十六条 资产配置的主要方式包括调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等，学院应当优先通过调剂方式配置资产。召开重大会议、举办大型活动及开展临时性工作所需资产，原则上通过内部调剂或租用解决。资产配置重大事项，应当进行可行性论证，经学院党委会集体决策后，选择最优方式。

第十七条 国有资产配置严格实行预算管理。通过购置、建设、租用等方式配置资产的，应当提出资产配置需求，编制资产配置相关支出预算，并严格按照预算管理规范和主管部门、市财政局批复的预算配置资产。

第十八条 要牢固树立过紧日子思想，积极盘活资产存量，落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能，

严把采购需求，从严控制新增资产。购置通用资产应当按照行政事业单位通用资产配置标准执行，没有规定标准的，应当合理配置、避免浪费。专项经费购置资产，按其管理办法执行，不得借机重复购置。

第十九条 明确总务处为专门履行政府采购职责的部门，加强政府采购内控管理。严格执行省和市有关政府采购规定，强化采购需求调研论证，发挥采购需求的基础和引领作用。根据实际采购需求，建设好政府采购项目库，做到应编尽编，应采尽采，科学编制政府采购预算。要依法依规组织采购活动，合理选择政府采购方式，规范参与项目评审，及时签订政府采购合同，严格按照采购合同约定开展履约验收，实现“采验分离”，加快政府采购预算执行进度。验收结束后，应当出具验收单，并及时在网上公示。履约验收的各项资料应当存档备查。

第二十条 梳理和优化现行规章制度与业务流程，简化科研仪器设备采购流程。明确科研急需设备和耗材采购情形，建立非招标采购“特事特办、随到随办”绿色通道，充分利用自行组织采购、预采购等机制，发挥单位内控优势，规范开展采购活动，缩短采购周期，提高采购效率。非招标采购及进口科研仪器设备要及时报主管部门审批。根据国家政策变化，及时修订学院政府采购、招标投标等有关制度办法。

第二十一条 以建设方式配置资产的，纳入学院事业发展规划，按建设程序实施。建设项目在竣工验收合格后及时办理资产

交付手续，并在规定期限内办理竣工财务决算，期限最长不得超过1年。已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照政府会计制度确认资产价值。不得以技术业务用房名义搭车建设办公用房。

第二十二条 通过接受捐赠方式配置资产，应当符合《中华人民共和国公益事业捐赠法》的有关规定。接受捐赠形成的各类资产属国有资产，由学院依法占有和使用，及时办理入账手续，并加强管理。

第二十三条 按照国家规定设置国有资产台账，对新增配置的资产，应当准确完整登记资产卡片信息，确保一物一卡、不重不漏，并依照国家统一的会计制度进行会计核算，不得形成账外资产。

第四章 资产使用

第二十四条 学院国有资产的使用包括自用和对外投资、出租、出借等方式。学院国有资产的使用应首先保证学院教育事业发展的需要。

第二十五条 学院各归口管理部门及使用单位应建立健全资产购置、验收、入账、领用、保管、使用、维护等管理制度，加强国有资产的日常管理。对实物资产进行定期清查、盘点，完善资产管理账表和相关资料，做到账账、账实相符；对清查盘点中发现的问题，应当查明原因，并在资产统计信息报告中反映。

第二十六条 加强对土地使用权、专利权、著作权、非专利

技术、校名校誉等无形资产的管理，依法保护无形资产，合理开发使用无形资产。

第二十七条 不得将学院占有和使用的教育设施和其他公益设施用于抵押、质押或其他担保。

第二十八条 建立校内公物仓，对长期闲置、临时配置、重复购置、超标准购置、低效运转以及待处置资产等全部纳入公物仓管理，用于校内调剂使用和参与社会共享共用。建立校内大型仪器设备共享平台，将大型仪器设备纳入平台管理，积极主动向社会开放，提高大型仪器设备利用率。

第二十九条 切实加强国有资产对外出租出借管理。

（一）国有资产对外出租过程应当公开透明，采取公开招募的方式确定承租人；不便于公开招募的，以协议方式定向出租，出租价格不得低于经中介机构评估的市场公允价格。严禁以任何方式将国有资产无偿提供给非行政事业单位和个人使用。

（二）要签订符合规范的合同，并按合同约定及时收取租金，合同期满应当及时回收资产或按规定程序重新签订合同。

（三）土地使用权、独立院落整体租赁需报主管部门审核后，报市财政局审批；非独立院落建筑面积超过 2000 平方米的房屋建筑物、单项账面价值 100 万元以上的通用和专用设备租赁，经学院党委会研究后，提交主管部门审批。租期不足 6 个月的临时性租赁业务，由学院自行审批。涉及高等学校及其主管部门审批的，应当按要求报市财政局备案。

(四)国有资产出租期限一般不超过3年,确需超过3年的,每2年一个档期,分期分档确定出租价格,但最长不得超过10年。承租人支付租金,一律在每个支付期前支付。出租合同期满后按规定仍可对外出租的,应当重新报批,未经批准不得续签合同。同等条件下,原承租人可优先获得租赁权。

(五)房产不得出租出借给以升学为目的的专升本、自学考试、考研辅导等培训机构,以确保学校公共资源不受侵害。

(六)明确总务处负责学院资产出租出借业务,代表学院制定出租出借计划、签订租赁合同、行使监管责任、收取租金等,严禁多头管理、分散管理。

第三十条 对外投资收益以及利用国有资产出租、出借和科研成果形成的无形资产等取得的收入要纳入学院预算,统一核算,统一管理。

第三十一条 按照国有资产产权登记相关规定,及时对学院占有和使用的国有资产进行登记,依法确认国家对国有资产的所有权、学院对国有资产的占有和使用权。

第五章 资产处置

第三十二条 国有资产处置,是指学院对其占有、使用的国有资产进行产权转让或者核销产权的行为。

第三十三条 国有资产处置方式包括调拨、捐赠、有偿转让(含出售、出让)、报废、报损(含货币性资产损失核销)、置换以及国家规定的其他方式等。

第三十四条 切实加强国有资产处置管理。处置资产需经过可行性论证，并经学院集体决策。具体权限和办理程序依据《市直教育部门国有资产处置管理办法》（烟教办发〔2019〕46号）执行。

（一）有偿转让国有资产，应当采取拍卖、招投标等公开方式进行，不适用或者不便于以公开方式进行的，经批准可采取协议或者以国家法律法规规定的其他方式进行。学院按照批准的资产处置方式处置国有资产。如需变更处置方式，按原审批渠道重新报批后实施。

（二）土地使用权、对外投资（含股权）、以及单位撤销、合并、分立、改制、隶属关系改变等情形下的整体资产处置，由学院报主管部门审批。未按规定权限和程序报经批准，任何单位和个人不得擅自处置国有资产。

（三）资产使用年限标准按照《山东省高等学校固定资产最低使用年限表》执行，已达使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

第三十五条 对下列资产可按程序报废、报损：

（一）因技术原因确需淘汰或者无法维修、无维修价值的资产；

（二）涉及盘亏、坏账以及非正常损失的资产；

（三）已超过使用年限且无法满足现有工作需要的资产；

（四）因自然灾害等不可抗力造成毁损、灭失的资产。

第三十六条 建立健全国有资产处置内部管理制度，明确技术鉴定、鉴证，以及审计、评估、组织公开进场交易、产权交割、系统登记、上报备案等事项。

第三十七条 国有资产处置结束后，根据审批文件和相关资产处置机构的交易凭证等，及时进行账务处理和办理产权变动。

第三十八条 对学院持有的科技成果的处置，依照《中华人民共和国促进科技成果转化法》《中华人民共和国专利法》和国家及省市有关规定执行。

第六章 收益管理

第三十九条 按照政府非税收入和国库集中收缴制度的有关规定管理，并及时收取各类国有资产收入，不得违反国家规定，多收、少收、不收、侵占、私分、截留、占用、挪用、隐匿、坐支。

第四十条 国有资产处置收入，属于政府非税收入，应当落实“收支两条线”规定，扣除相关税费后，全额上缴财政。

第四十一条 学院对持有的科技成果，自主决定转让、许可或者作价投资，转化科技成果所获得的收入全部留归学院。作价投资方式转化，需要履行对外投资相关审批程序。

第七章 资产评估与清查核实

第四十二条 学院有下列情形之一的，应当对相关国有资产进行评估：

（一）整体或者部分改制为企业；

- (二) 以非货币性资产对外投资;
- (三) 合并、分立、清算;
- (四) 资产拍卖、转让、置换;
- (五) 整体或者部分资产租赁给非国有单位;
- (六) 确定涉讼资产价值;
- (七) 法律、行政法规规定的其他需要进行评估的事项。

第四十三条 学院有下列情形之一的,可以不进行资产评估:

- (一) 经批准学院整体或者部分资产无偿划转给其他国有单位的;
- (二) 所有部门之间的同类资产合并、划转、置换和转让;
- (三) 学院将持有的科技成果转让、许可或者作价投资,由学院自行决定是否进行资产评估。通过协议定价的,应当在学院履行集体决策程序,并公示科技成果名称和拟交易价格;
- (四) 其他不影响国有资产权益的特殊产权变动行为,报经主管部门和市财政局确认可以不进行资产评估的。

第四十四条 国有资产评估,按照国有资产评估有关规定,委托具有资产评估资质的评估机构进行。学院如实向资产评估机构提供有关情况和资料,并对所提供的情况和资料的客观性、真实性和合法性负责。

第四十五条 国有资产管理事项涉及评估的,市财政局负责审批的,由市财政局委托评估机构;其他事项由主管部门、学院委托评估机构。不得以任何形式干预资产评估机构独立执业。

第四十六条 每年要定期开展资产清查，清查要全面、彻底，学院资产清查工作的内容主要包括基本情况清理、账务清理、财产清查、损溢认定、资产核实和完善制度等。

第四十七条 学院有下列情形之一的，应当专门进行资产清查：

（一）根据国家或省市专项工作要求，被纳入统一组织的资产清查范围的；

（二）发生重大资产调拨、划转以及进行重大改革或者改制的；

（三）因自然灾害等不可抗力造成资产毁损、灭失的；

（四）会计信息严重失真或者国有资产出现重大流失的；

（五）国家统一的会计制度发生重大更改，涉及资产核算方法发生重要变化的；

（六）内部机构发生重大调整或人员重大变动的；

（七）市财政局、主管部门认为应当进行资产清查的其他情形。

第四十八条 资产清查结果和涉及资产核实的事项，应当按规定履行审批程序。在资产清查中发现账实不符、账账不符的，应当查明原因予以说明，随同清查结果一并履行审批程序，并根据审批结果及时调整资产台账信息，同时进行会计处理。

第八章 资产信息管理与报告

第四十九条 学院各部门要按照信息化的要求建立并不断

完善资产管理信息系统，及时将资产变动信息录入资产管理信息系统，对国有资产实行动态管理，并在此基础上做好国有资产统计和信息报告工作。

第五十条 学院国有资产管理实行报告制度。国有资产管理情况报告，主要包括资产负债总量，相关管理制度建立和实施，资产配置、使用、处置和效益，推进管理体制机制改革等情况。

第五十一条 学院应当充分利用资产信息系统和资产信息报告，全面动态地掌握国有资产的占有、使用和处置状况，并作为编制学院年度预算的重要依据。

第五十二条 学院按照市财政局和主管部门要求报送相关资产报告，提供必要的财务报表、证明材料、鉴证报告等，并对报送的各类资产报告的真实性、完整性和准确性负责。

第九章 资产绩效评价

第五十三条 根据《山东省省级行政事业性国有资产管理绩效评价暂行办法》，对学院国有资产制度建设、管理机构设置、资产配置、资产使用、资产存量盘活、信息化建设等内容开展全面自评。

第五十四条 建立健全国有资产管理绩效评价制度和评价体系，将国有资产管理绩效评价纳入对所有部门的年度考核，评价结果与部门评优和奖惩相结合；将专职和兼职国有资产管理人員的管理绩效评价纳入年度工作评价，评价结果与个人评优和年度绩效奖励挂钩。

第十章 监督检查

第五十五条 国有资产监督检查，坚持学院内部监督与财政监督、审计监督、社会监督相结合，事前监督与事中监督、事后监督相结合，日常监督与专项检查相结合。

第五十六条 建立健全国有资产监督管理制度，将资产监督管理责任落实到具体部门和个人，依法维护国有资产的安全完整，提高国有资产使用效益。

第五十七条 严落实好巡视、审计、督查问题整改。在国有资产管理工作中有违反本办法规定行为的，依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 第 427 号）《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等国家和省市有关规定，依规依纪依法追究 responsibility。

第十一章 附则

第五十八条 本办法中货币形式的行政事业性国有资产管理，按照预算管理有关规定执行。

第五十九条 本办法由总务处负责解释。

第六十条 本办法自印发之日起施行。上级主管部门有新规定的，依其规定执行。