

烟台汽车工程职业学院文件

烟汽职院字〔2022〕23号

关于印发《烟台汽车工程职业学院差旅费 管理办法（修订）》的通知

各系部、处室：

现将《烟台汽车工程职业学院差旅费管理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。

烟台汽车工程职业学院

2022年6月13日

烟台汽车工程职业学院差旅费管理办法(修订)

第一章 总 则

第一条 为加强和规范我院国内差旅费管理,推进厉行节约反对浪费,根据中央、省、市关于党政机关厉行节约反对浪费的有关规定和《烟台市市直机关差旅费管理办法》及相关补充通知,结合我院实际,制定本办法。

第二条 差旅费是指我院工作人员因公临时到烟台市区(包括芝罘区、莱山区、福山区、牟平区、开发区、高新区、昆嵛山保护区)以外地区出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第三条 因地理环境和交通出行等因素,我院工作人员到蓬莱区执行公务所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费等,继续执行本办法规定,按要求报销差旅费。

第四条 我院建立健全公务出差审批制度。出差必须按规定报经单位有关领导批准,从严控制出差人数和天数;严格差旅费预算管理,控制差旅费支出规模;严禁无实际内容、无明确公务目的的差旅活动,严禁以任何名义和方式变相旅游,严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考察调研。

第五条 差旅费标准的调整,以市财政局发布的调整通知文件为准。

第二章 城市间交通费

第六条 城市间交通费是指工作人员因公到烟台市区以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的费用。

第七条 出差人员应当按规定等级乘坐交通工具，凭据报销城市间交通费；未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。乘坐交通工具的等级见下表：

交通工具 级 别	火车 (含高铁、动车、 全列软席列车)	轮船 (不包括旅游船)	飞机	其他交通工具 (不包括出租小汽车)
厅局级及 相当职务人员	软席(软座、软卧) 高铁/动车一等座， 全列软席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	硬席(硬座、硬卧) 高铁/动车二等座， 全列软席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

第八条 到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘经济便捷的交通工具。

出差人员原则上乘坐全列软席列车软座，但在晚 8 时至次日晨 7 时期间乘车时间 6 小时以上的，或连续乘车超过 12 小时的，

经学院领导批准，可以乘坐软卧，按照软卧车票报销。

本办法规定的交通工具等级是出差人员可以乘坐交通工具的上限。出差人员应严格按照本办法规定的等级乘坐相应交通工具，符合乘坐火车软卧条件而改乘软座的，不给予补助。

第九条 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

第十条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

第三章 住宿费

第十一条 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十二条 我院工作人员出差按照市财政局发布的相关地区出差住宿费限额标准执行。（见附件1）。

第十三条 厅局级及以下人员住单间或者标准间。

第十四条 出差人员应当在职务级别对应的住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

第四章 伙食补助费

第十五条 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间给予的伙食补助费用。

第十六条 伙食补助费按照出差自然（日历）天数计算，省内出差每人每天 100 元包干使用。

省外出差按照财政部发布的相关地区出差伙食补助费标准执行（见附件 2）。

第十七条 出差人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费，并由接待单位收取人出具收取证明（不作报销依据）。接待单位收取的伙食费用于抵顶公务接待费开支。

第五章 市内交通费

第十八条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第十九条 市内交通费按照出差自然（日历）天数计算，每人每天 80 元包干使用。

第二十条 出差人员由接待单位或者其他单位提供交通工具的，应当向接待单位或者其他单位交纳相关费用，并由接待单位或者其他单位收取人出具收取证明（不作报销依据）。接待单位或者其他单位收取的交通费用于抵顶交通费开支。

第六章 报销管理

第二十一条 出差人员应当严格按照规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或者其他单位转嫁。

未按规定开支差旅费的，超支部分由个人自理。

第二十二条 出差人员出差结束后应当及时办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批单、机票、车票、住宿费发票等凭证。

住宿费、机票支出等按规定用公务卡结算。

第二十三条 财务部门应当严格按照规定审核差旅费开支，批准人和出差人员应当对发生差旅费的真实性负责。

城市间交通费按照乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。伙食补助费和市内交通费按规定标准报销。

实际发生住宿而无住宿费发票的，不得报销住宿费，原则上也不得报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。出差人员实际发生住宿而无住宿费发票的，如果是住在自己家里或到边远地区出差等，确实无法取得住宿费发票的，由出差人员说明情况并经学院批准，可以报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，其他情况一般不予报销差旅费。当天往返的按规定报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。乘坐本单位公务用车出差的，不得报销市内交通费。对未经批准的出差以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

出差乘坐飞机，往返驻地和机场的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不再另外报销。到烟台蓬莱国际机场开展

接送站等公务活动，不得领取市内交通费和伙食补助费。

经单位负责人批准工作人员出差期间回家省亲办事的，城市间交通费按不高于从出差目的地返回单位按规定乘坐相应交通工具的票价予以报销，超出部分由个人自理；伙食补助费和市内交通费按从出差目的地返回单位的天数（扣除回家省亲办事的天数）和规定标准予以报销。

第七章 监督管理

第二十四条 各部门应当加强对本部门工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对本部门出差审批制度、差旅费预算及规模控制负责，相关领导、财务报账人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

各部门应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

第二十五条 接受市财政局会同有关部门对差旅费管理和使用情况的监督检查，主要包括：

（一）单位出差审批制度是否健全，出差活动是否按规定履行审批手续；

（二）差旅费开支范围和开支标准是否符合规定；

（三）差旅费报销是否符合规定；

（四）是否向下级单位、企业或其他单位转嫁差旅费；

（五）差旅费管理和使用的其他情况。

第二十六条 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第二十七条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

- （一）单位无出差审批制度或出差审批控制不严的；
- （二）虚报冒领差旅费的；
- （三）擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；
- （四）不按规定向接待单位交纳伙食费和市内交通费的；
- （五）不按规定报销差旅费的；
- （六）转嫁差旅费的；
- （七）其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，由市财政局会同有关部门责令改正，违规资金予以追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，报请其所在单位按规定给予行政处分。涉嫌违法的，移送司法机关处理。

第八章 附 则

第二十八条 到烟台市以外参加会议、培训的，会议、培训期间执行会议费和培训费的相关规定。往返会议、培训地点发生的城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，按照差旅费管理办

法的规定报销，其中，伙食补助费和市内交通费按往返各 1 天计发，当天往返的按 1 天计发。

第二十九条 到省外或省内县(市、区)及以下基层单位(不含烟台市区)实(见)习、工作锻炼、支援工作以及参加各种工作队的人员，在途期间的差旅费按照本办法规定执行。在当地工作期间的差旅费执行驻地规定，费用由驻地单位承担。

第三十条 工作人员因调动工作发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，由调入单位按照差旅费管理办法有关规定予以一次性报销。随迁家属和搬迁家具发生的费用由调动人员自理。

第三十一条 本办法由财务处负责解释。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。《烟台汽车工程职业学院关于进一步加强会议接待和差旅培训等管理的通知》(烟台汽职院字〔2014〕70号)有关差旅费管理的规定同时废止。

附件 1：烟台市市直机关工作人员差旅住宿费标准明细表

2：烟台市市直机关省外差旅伙食补助费标准表

附件 1

烟台市市直机关工作人员差旅住宿费标准明细表

单位: 元/人·天

地区 (城市)		住宿费标准			旺季地 区	旺季浮动标准			
						旺季期 间	旺季上浮价		
		省级	厅局 级	其他 人员			省级	厅局 级	其他 人员
省 内	济南市、淄博市、枣庄市、 东营市、烟台 市、潍坊市、济宁市、泰 安市、威海市、 日照市	800	480	380	烟台 市、威 海市、 日照 市	7-9 月	960	570	450
	青岛市	800	490	380	青岛市	7-9 月	960	590	450
	莱芜市、临沂市、德州市、 聊城市、滨州 市、菏泽市	800	460	360					
北 京	全市	1100	650	500					
天 津	6 个中心城区、滨海新区、 东丽区、西青区、津南区、 北辰区、武清区、宝坻区、 静海区、蓟县	800	480	380					

	宁河区	600	350	320					
河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	800	450	350	张家口 市	7-9 月、 11-3 月	1200	675	525
					秦皇岛 市	7-8 月	1200	680	500
					承德市	7-9 月	1000	580	580
	其他地区	800	450	310					
山西	太原市、大同市、晋城市	800	480	350					
	临汾市	800	480	330					
	阳泉市、长治市、晋中市	800	480	310					
	其他地区	800	400	240					
内蒙古	呼和浩特市	800	460	350					
	其他地区	800	460	320	海拉 尔市、 满洲里 市、阿 尔山市	7-9 月	1200	690	480
					二连浩 特市	7-9 月	1000	580	400
					额济纳 旗	9-10 月	1200	690	480

辽宁	沈阳市	800	480	350					
	其他地区	800	480	330					
大连	全市	800	490	350	全市	7-9 月	960	590	420
吉林	长春市、吉林市、延边州、 长白山管理区	800	450	350	吉林 市、延 边州、 长白山 管理区	7-9 月	960	540	420
	其他地区	750	400	300					
黑龙江	哈尔滨市	800	450	350	哈尔滨 市	7-9 月	960	540	420
	其他地区	750	450	300	牡丹 江市、 伊春 市、大 兴安岭 地区、 黑河 市、佳 木斯市	6-8 月	900	540	360
上	全市	1100	600	500					

海									
江 苏	南京市、苏州市、无锡市、 常州市、镇江市	900	490	380					
	其他地区	900	490	360					
浙 江	杭州市	900	500	400					
	其他地区	800	490	340					
宁 波	全市	800	450	350					
安 徽	全省	800	460	350					
福 建	福州市、泉州市、平潭综 合实验区	900	480	380					
	其他地区	900	480	350					
厦 门	全市	900	500	400					
江 西	全省	800	470	350					
河 南	郑州市	900	480	380					
	其他地区	800	480	330	洛阳市	4-5 月 上旬	1200	720	500
湖	武汉市	800	480	350					

北	其他地区	800	480	320					
湖	长沙市	800	450	350					
南	其他地区	800	450	330					
广	广州市、珠海市、佛山市、 东莞市、中山市、江门市	900	550	450					
东	其他地区	850	530	420					
深	全市	900	550	450					
圳									
广	南宁市	800	470	350					
西	其他地区	800	470	330	桂林 市、北 海市	1-2 月、 7-9 月	1040	610	430
海	海口市、三沙市、儋州市、 五指山市、文昌市、琼海 市、万宁市、东方市、定 安县、屯昌县、澄迈县、 临高县、白沙县、昌江县、 乐东县、陵水县、保亭县、 琼中县、洋浦开发区	800	500	350	海口 市、文 昌市、 澄迈 县	11-2 月	1040	650	450
南					琼海 市、万 宁市、 陵水 县、保	11-3 月	1040	650	450

					亭县				
	三亚市	1000	600	400	三亚市	10-4月	1200	720	480
重	9个中心城区、北部新区	800	480	370					
庆	其他地区	770	450	300					
四 川	成都市	900	470	370					
	阿坝州、甘孜州	800	430	330					
	绵阳市、乐山市、雅安市	800	430	320					
	宜宾市	800	430	300					
	凉山州	750	430	330					
	德阳市、遂宁市、巴中市	750	430	310					
	其他地区	750	430	300					
贵	贵阳市	800	470	370					
州	其他地区	750	450	300					
云	昆明市、大理州、丽江市、 迪庆州、西双版纳州	900	480	380					
南	其他地区	900	480	330					
西 藏	拉萨市	800	500	350	拉萨市	6-9月	1200	750	530
	其他地区	500	400	300	其他 地区	6-9月	800	500	350
陕	西安市	800	460	350					

西	榆林市、延安市	680	350	300					
	杨陵区	680	320	260					
	咸阳市、宝鸡市	600	320	260					
	渭南市、韩城市	600	300	260					
	其他地区	600	300	230					
甘 肃	兰州市	800	470	350					
	其他地区	700	450	310					
青 海	西宁市	800	500	350	西宁市	6-9 月	1200	750	530
	玉树州、果洛州	600	350	300	玉树州	5-9 月	900	525	450
	海北州、黄南州	600	350	250	海北 州、黄 南州	5-9 月	900	525	375
	海东市、海南州	600	300	250	海东 市、海 南州	5-9 月	900	450	375
	海西州	600	300	200	海西州	5-9 月	900	450	300
宁 夏	银川市	800	470	350					
	其他地区	800	430	330					
新 疆	乌鲁木齐市	800	480	350					
	石河子市、克拉玛依市、 昌吉州、伊犁州、阿勒泰 地区、博州、吐鲁番市、	800	480	340					

	哈密地区、巴州、和田地区								
	克州	800	480	320					
	喀什地区	780	480	300					
	阿克苏地区	700	450	300					
	塔城地区	700	400	300					

附件 2

烟台市市直机关省外差旅伙食补助费标准表

省份	伙食补助费标准（元/每天）
北京	100
天津	
河北	
山西	
内蒙古	
辽宁	
大连	
吉林	
黑龙江	
上海	
江苏	
浙江	
宁波	
安徽	
福建	
厦门	
江西	

河南	
湖北	
湖南	
广东	
深圳	
广西	
海南	
重庆	
四川	
贵州	
云南	
陕西	
甘肃	
宁夏	
省份	伙食补助费标准（元/每天）
青海	120
西藏	120
新疆	120

烟台汽车工程职业学院办公室

2022 年 6 月 13 日印发
